



## Merkzettel

Sie haben ein Beratungsgespräch vereinbart:

am \_\_\_\_\_

um \_\_\_\_\_ Uhr

in \_\_\_\_\_

www.bestattungen-wellner.de  
www.kondolenzbuch-wellner.de  
kontakt@bestattungen-wellner.de

Bei Fragen steht Ihnen unser Service  
Telefon zur Verfügung: 0 1805-34 30 30  
0,14 Cent je Minute

Merkzettel W-8-1700 Revision: C Gültigkeit 3-2023

### Was Sie brauchen wenn Sie uns brauchen:

- **Geburtsurkunde** des Verstorbenen (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- **Heiratsurkunde** oder Stammbuch (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- Falls zutreffend: Rechtskräftiges **Scheidungsurteil**
- **Sterbeurkunde** des verstorbenen Ehepartners (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- **Personalausweis** des Verstorbenen
- **Bei Aussiedlern:** Vertriebene Ausweis, Namensänderung, Einbürgerungsurkunde, Registrierschein  
*- Alles Urkunden Immer im Original -*
- Versicherungsunterlagen: Sterbegeldversicherungen, Lebensversicherungen
- Rentenunterlagen des Verstorbenen UND der Hinterbliebenen Ehepartner Betriebsrenten ( VBL ), Zusatzrente BAU Gewerbe usw.
- Finanz Identifikation Nr. \_\_\_\_\_ **der / des Witwers**
- Konto Nr. für die *Witwen RENTE* und ggf. Auszahlung von Versicherungen  
IBAN \_\_\_\_\_
- Schwerbehinderten Ausweis
- Krankenversicherungskarte des Verstorbenen
- Trauerbriefe erhalten Sie aus unserem Bestattungshaus.
- Und bringen Sie uns Kleidung des Verstorbenen mit  
( Oberbekleidung ) die der Verstorbene gerne getragen hat  
Unterwäsche, Strümpfe sowie auch gerne Sargbeigaben  
wie Fotos, Bilder, liebevoll gewonnene Gegenstände –  
Für Sie wohlthuende Symbole und Botschaften gemeinsamer Tage

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Was alles nach der Beerdigung gemacht werden müsste

- Danksagungsanzeige und Karten gestalten und versenden  
ca. 2 ½ Wochen nach der Beisetzung
- Grababräumen lassen und ggf. Grabpflege Organisieren  
( Bei Fragen der Grabpflege sind wir Ihnen gerne behilflich  
da wir mit Ortsansässigen Betrieben zusammen arbeiten
- Grabstein bestellen – Wir beraten Sie gerne

### Haus und Wohnung

- Immobilien ( Bei Fragen: Immobilien Vermietung  
und Verkauf stehen wir Ihnen gerne, mit Ortsansässigen  
Händlern, zur Seite )
- Haustiere und Pflanzen versorgen ( Adressen für die  
Unterkunft von Tiere erhalten Sie bei uns )
- Schlüssel sammeln und verwalten
- Briefkasten regelmäßig leeren
- Fenster geschlossen halten
- Geräte ausschalten und Stecker ziehen
- Kühlschrank leeren
- Strom, Wasser Gas abstellen und Zählerstände notieren
- Strom, Wasser Gas Anbieter Informieren
- Haushaltsauflösung ( Wir vermitteln gerne an unsere  
Kompetenten und zuverlässigen Partnern zum Thema:  
Auflösung und ggf. Renovierung der Wohnung )
- Telefon, Handy, TV Verträge usw. kündigen
- Rundfunkbeitrag abmelden ( Anträge liegen bei Banken aus )
- **Wir ebenen für Sie Bestehende Grabstellen ein** (Nach aufwand)

- Zeitschriften und Zeitungsabonnements kündigen
- Versicherungen Neu Organisieren ggf. kündigen
- Pflegedienst informieren

### Pflegeheim bzw. Altenheim

- Platz kündigen
- Zimmer raumen
- Private Heim und Pflegeunterlagen aushändigen lassen

### Verträge und Mitgliedschaften

- Kündigen bei Vereinen und Verbänden
- Stornierung noch ausstehenden Unternehmungen

### Erbe - Immer beraten lassen!

- Erbe beim Nachlassgericht ( Auch an Ihrem Wohnort  
möglich ) annehmen, indem Sie den Erbschein  
beantragen ggf. über einen Rechtsanwalt Ihres  
Vertrauens
- Erbe beim Nachlassgericht ausschlagen, eine ca. 6.  
Wochenfrist beachten ggf. über einen Rechtsanwalt  
Ihres Vertrauens

### Sonstiges

○ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_