



Merkzettel

Sie haben ein Beratungsgespräch vereinbart:

am _____

um _____ Uhr

in _____

www.bestattungen-wellner.de
www.kondolenzbuch-wellner.de
kontakt@bestattungen-wellner.de

Bei Fragen steht Ihnen unser Service
Telefon zur Verfügung: 0 1805-34 30 30
0,14 Cent je Minute

Merkzettel W-8-1700 Revision: C Gültigkeit 3-2023

Was Sie brauchen wenn Sie uns brauchen:

- **Geburtsurkunde** des Verstorbenen (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- **Heiratsurkunde** oder Stammbuch (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- Falls zutreffend: Rechtskräftiges **Scheidungsurteil**
- **Sterbeurkunde** des verstorbenen Ehepartners (Bei Aussiedlern zzgl. Übersetzung)
- **Personalausweis** des Verstorbenen
- **Bei Aussiedlern:** Vertriebene Ausweis, Namensänderung, Einbürgerungsurkunde, Registrierschein
- Alles Urkunden Immer im Original -
- Versicherungsunterlagen: Sterbegeldversicherungen, Lebensversicherungen
- Rentenunterlagen des Verstorbenen UND der Hinterbliebenen Ehepartner Betriebsrenten (VBL), Zusatzrente BAU Gewerbe usw.
- Finanz Identifikation Nr. _____ **der / des Witwers**
- Konto Nr. für die *Witwen RENTE* und ggf. Auszahlung von Versicherungen
IBAN _____
- Schwerbehinderten Ausweis
- Krankenversicherungskarte des Verstorbenen
- Trauerbriefe erhalten Sie aus unserem Bestattungshaus.
- Und bringen Sie uns Kleidung des Verstorbenen mit
(Oberbekleidung) die der Verstorbene gerne getragen hat
Unterwäsche, Strümpfe sowie auch gerne Sargbeigaben
wie Fotos, Bilder, liebevoll gewonnene Gegenstände –
Für Sie wohlthuende Symbole und Botschaften gemeinsamer Tage

Sonstiges: _____

Was alles nach der Beerdigung gemacht werden müsste

- Danksagungsanzeige und Karten gestalten und versenden
ca. 2 ½ Wochen nach der Beisetzung
- Grababräumen lassen und ggf. Grabpflege Organisieren
(Bei Fragen der Grabpflege sind wir Ihnen gerne behilflich
da wir mit Ortsansässigen Betrieben zusammen arbeiten
- Grabstein bestellen – Wir beraten Sie gerne

Haus und Wohnung

- Immobilien (Bei Fragen: Immobilien Vermietung
und Verkauf stehen wir Ihnen gerne, mit Ortsansässigen
Händlern, zur Seite)
- Haustiere und Pflanzen versorgen (Adressen für die
Unterkunft von Tiere erhalten Sie bei uns)
- Schlüssel sammeln und verwalten
- Briefkasten regelmäßig leeren
- Fenster geschlossen halten
- Geräte ausschalten und Stecker ziehen
- Kühlschrank leeren
- Strom, Wasser Gas abstellen und Zählerstände notieren
- Strom, Wasser Gas Anbieter Informieren
- Haushaltsauflösung (Wir vermitteln gerne an unsere
Kompetenten und zuverlässigen Partnern zum Thema:
Auflösung und ggf. Renovierung der Wohnung)
- Telefon, Handy, TV Verträge usw. kündigen
- Rundfunkbeitrag abmelden (Anträge liegen bei Banken aus)
- **Wir eben für Sie Bestehende Grabstellen ein** (Nach aufwand)

- Zeitschriften und Zeitungsabonnements kündigen
- Versicherungen Neu Organisieren ggf. kündigen
- Pflegedienst informieren

Pflegeheim bzw. Altenheim

- Platz kündigen
- Zimmer raumen
- Private Heim und Pflegeunterlagen aushändigen lassen

Verträge und Mitgliedschaften

- Kündigen bei Vereinen und Verbänden
- Stornierung noch ausstehenden Unternehmungen

Erbe - Immer beraten lassen!

- Erbe beim Nachlassgericht (Auch an Ihrem Wohnort
möglich) annehmen, indem Sie den Erbschein
beantragen ggf. über einen Rechtsanwalt Ihres
Vertrauens
- Erbe beim Nachlassgericht ausschlagen, eine ca. 6.
Wochenfrist beachten ggf. über einen Rechtsanwalt
Ihres Vertrauens

Sonstiges

○ _____
